

HAJDÓ-BIHAR MPT
DEBRECEN

Évk:

2003-03-23

Pfélév:

Az ívpart
száma:

**HUNGARIAN SOCIETY
FOR THE
STUDY OF ENGLISH
(MAGYAR
ANGLISZTIKAI
TÁRSASÁG)**

**MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
ALAPSZABÁLY**

**DEBRECEN
2003. január 30.**

I. FEJEZET

1. Név: Hungarian Society for the Study of English
(Magyar Anglisztikai Társaság, a továbbiakban HUSSE)
2. Székhely: Debrecen
3. Cím: 4010. Debrecen, Egyetem tér 1.
4. A HUSSE szakmai szervezetként működő önálló jogi személy.
5. A szervezetet az elnök, az ügyvezető titkár és más, a vezetőség által megbízott személy képviseli.
6. A HUSSE politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat.
7. A HUSSE tevékenysége összhangban áll a Magyar Köztársaság alkotmányával.

II. FEJEZET

A HUSSE célja és tevékenysége

1. A HUSSE céljának tekinti, hogy elősegítse és támogassa az angol nyelv és az angol nyelvű kultúrák tudományos igényű kutatását és oktatását, a szakmai tapasztalatcseréket és tudományos együttműködést. E cél érdekében a HUSSE:
 - 1.a) rendszeresen és esetenként szakmai konferenciákat szervez;
 - 1.b) információs adatbázisokat hoz létre és az érdeklődők rendelkezésére bocsátja azokat;
 - 1.c) rendszeresen tájékoztatja tagjait a szakmát érintő jelentősebb eseményekről, eredményekről és kezdeményezésekről;
 - 1.d) csatlakozik a European Society for the Study of English nevű nemzetközi szervezethez, ami lehetővé teszi az Európában folyó anglisztikai kutatásokba való közvetlen bekapcsolódást.

III. FEJEZET

Tagság

1. A HUSSE tagja lehet minden olyan természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az angol nyelv és az angol nyelvű kultúrák kutatásával és/vagy oktatásával foglalkozik a magyarországi felsőoktatás, illetve tudományos élet területén.
2. A HUSSE céljaival egyetértő és azt támogatni kívánó természetes vagy jogi személyek a vezetőség által meghatározott feltételek mellett "támogató tagi" státusszal rendelkezhetnek.
3. A tagok vagy a vezetőség javaslata alapján a HUSSE "tiszteletbeli tagokat" is felvehet.
4. Tagokat - belépési nyilatkozatuk alapján - a szervezet erre feljogosított testülete vesz fel.
5. A tagok éves tagdíjat fizetnek, mely a tagság feltétele. Nagyságát a közgyűlés határozza meg.
6. A tag joga, hogy
 - részt vegyen a HUSSE keretei között szervezett programokon, akciókon, pályázatokon;
 - javaslatokkal, kezdeményezésekkel éljen;
 - igénybe vegye a szervezet által nyújtott szolgáltatásokat és kedvezményeket;
 - tájékoztatást kérjen és kapjon a szervezettel összefüggő valamennyi kérdésben;
 - részt vegyen a közgyűlésen.
7. Minden rendes tag a HUSSE bármely tisztségébe megválasztható.
8. A tagsági viszony megszűnik kilépéssel, törléssel, illetve jogi személy esetén annak megszűnésével.

IV. FEJEZET

Szervezeti rend

A HUSSE felépítése:

- 1.1. közgyűlés,
- 1.2. vezetőség,
- 1.3. ellenőrző bizottság,
- 1.4. munkabizottság,

1.1. A szervezet legfőbb fóruma a KÖZGYŰLÉS, melyet két évente össze kell hívni. A vezetőség vagy a tagok egyharmada - ok és cél megjelölésével - rendkívüli közgyűlés összehívását kezdeményezheti.

A **közgyűlés** hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály elfogadása és módosítása;
- a vezetőség és az ellenőrző bizottság megválasztása;
- a beszámoló és a munkaterv jóváhagyása;
- a tagdíj megállapítása;
- a költségvetés jóváhagyása;
- a felosztatás kimondása;
- minden olyan kérdés, melyet a közgyűlés saját hatáskörébe utal.

A közgyűlés az elnököt és a két elnökhelyettest titkos, míg a vezetőség többi tagját (maximum 8 fő) és az ellenőrző bizottságot nyílt szavazással választja meg.

A közgyűlés határozatképességéhez a tagok több mint 50 százalékának jelenléte, az érvényes döntéshez pedig a jelenlevők egyszerű szavazattöbbsége szükséges. Minden tag egy szavazattal rendelkezik. A határozatképtelenség miatt elnapolt, új közgyűlés már a jelenlevők számától függetlenül határozatképes. A közgyűlésen tanácskozási joggal meghívottak is részt vehetnek. Határozatait nyílt szavazással hozza. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül.

1.2. Két közgyűlés között a szervezet vezető, ügyintéző szerve a VEZETŐSÉG. A maximum 11 fős testület tagjai: az elnök, két elnökhelyettes, valamint a közgyűlés által választott vezetőségi tagok, akiknek a létszáma nem haladja meg a 8 főt. A vezetőség állandó, de nem választott tagja az ügyvezető titkár. Üléseit szükség szerint, de legalább fél évente tartja. Munkájában meghívottak is részt vehetnek.

A vezetőség minden tagját a közgyűlés titkos szavazással választja két éves időtartamra.

A **vezetőség** hatáskörébe tartozik:

- a közgyűlés összehívása;
- a közgyűlés határozatainak végrehajtása;
- a szervezet folyamatos működésének szervezése és irányítása;
- állásfoglalás tagfelvételi kérelmekben;
- a munkabizottságok felügyelete;
- az ügyvezető titkár megbízása és visszahívása.

A vezetőség üléseinek előkészítéséről az elnök és az ügyvezető titkár gondoskodik.

1.2.1. A társaság tisztségviselői:

Választott tisztségviselők:

Az elnök:

- a közgyűlés és a vezetőség határozatainak értelmében és az alapszabály szellemében irányítja a társaság munkáját;
- hivatalosan képviseli a társaságot;
- elnököl a közgyűlésen és a vezetőség ülésein;
- ellenőrzi a társaság kifizetéseit és az utalványozások szabályszerűségét;
- *aláírja a társaság nevében a szerződéseket és egyéb okiratokat;*
- összehívja a közgyűlést, a vezetőségi ülést és szükség szerint a rendkívüli közgyűlést;
- ellenőrzi a vezetőség határozatainak végrehajtását;
- a szavazatok egyenlősége esetén a szavazatával dönt;
- hatáskörét akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vagy az ügyvezető titkár átveheti.

Az elnökhelyettesek:

- hatáskörük megegyezik az elnökével és szükség esetén bármiben helyettesíthetik;
- tartják a kapcsolatot a regionális csoportok és a munkabizottságok vezetőivel;
- tartják a kapcsolatot más hazai és nemzetközi társaságokkal;
- az aktuális feladatok racionális megosztásával koordinálják a társaság tevékenységét.

Vezetőségi tagok:

- résztvesznek a vezetőség ülésein;
- a társaság céljainak megfelelően és a tagok érdekeit képviselve alakítják és támogatják a vezetőség munkáját;
- felkérlik és szükség esetén visszahívják a társaság folyó ügyeit intéző ügyvezető titkárt.

Nem választott tisztségviselő:

Az ügyvezető titkár:

- személyét a vezetőség választja ki és meghatározatlan időre megbízza;
- a társaság folyó ügyeit folyamatosan végzi és munkájáról köteles rendszeresen beszámolni a vezetőségnek;
- gondoskodik arról, hogy a társaság tevékenységével összefüggő információk minden taghoz eljussanak;

- tartja a kapcsolatot más hazai és nemzetközi társaságokkal;
- rendszeresen résztvesz az elnökség és a vezetőség ülésein;
- képviseli a társaságot az ESSE vezetőségében;
- anyagi felelősséggel kezeli a társaság vagyont;
- gondoskodik a tagdíjak és egyéb jövedelmek begyűjtéséről;
- utalványozza a társaság kifizetéseit;
- gondoskodik arról, hogy a társaság bevételeiről és kiadásairól szakszerű könyvvizetés készüljön és a pénzügyi helyzetről rendszeresen jelentést tesz a vezetőségnek;
- irányítja és ellenőrzi a társaság alkalmazottainak tevékenységét;
- szükség esetén mindenben helyettesítheti az elnököt;
- *önállóan képviselheti a társaságot és aláírja a társaság nevében a szerződéseket és egyéb okiratokat.*

1.3. Az ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG figyelemmel kíséri a szervezet pénzügyi gazdálkodását, költségvetésének végrehajtását és erről tájékoztatja a közgyűlést. Az ellenőrző bizottság elnökből és két tagból áll, akik más tisztséget nem tölthetnek be. Az ellenőrző bizottság tagjait a közgyűlés választja egyszerű szótöbbséggel és titkos szavazással.

1.4. A szervezet munkájának eredményesebb végzése érdekében állandó vagy ideiglenes MUNKABIZOTTSÁGOKAT lehet létrehozni. Tevékenységüket a vezetőség felügyelete mellett végzik.

V. FEJEZET

Gazdálkodás

1. A HUSSE a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodik.

2. Bevételei lehetnek:

- tagdíjak;
- alapítványi források;
- rendezvényekből, szolgáltatásokból származó bevétel;
- adományok, felajánlások, támogatások;
- egyéb források.

VI. FEJEZET

Záró rendelkezések

1. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv az irányadó.

A 2003. január 30. napi közgyűlésen hozott módosítások dőlt betűvel vannak szedve.

D. Pó 8

DR. KISS MIKLÓS ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Kiss Miklós ügyvéd

4025 Debrecen, Petőfi tér 7.sz.

Telefon: 52/450-087, 52/415-996

E-mail cím: drkissmiklos.ugyved@gmail.com

ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

A 4032 Debrecen, Egyetem tér 1. sz. székhelyű **MAGYAR ANGLISZTIKAI TÁRSASÁG** egyesületet a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság Tpk. 61.153/1993. sz. alatt tartja nyilván.

Az egyesület a 2011. január 28. napján megtartott közgyűlésén az 5/2011. számú közgyűlési határozattal módosította az alapszabályt, tekintettel arra, hogy abban tévesen szerepeltek értelmezés zavaró részek, illetve tévesen került rögzítésre az egyesület székhelye. tisztségviselő választásra, valamint új tisztségek létrehozására az alábbiak szerint:

A fentiek értelmében a Magyar Anglisztikai Társaság Alapszabálya az alábbiak szerint módosul:

1./ Az alapszabály I. fejezetének 3. pontja – a székhely címének korábbi téves megjelölése miatt – módosul az alábbiak szerint:

I. FEJEZET

1. Név: Hungarian Society for the Study of English
(Magyar Anglisztikai Társaság, a továbbiakban HUSSE)
2. Székhely: Debrecen
3. Cím: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
4. A HUSSE szakmai szervezetként működő önálló jogi személy.
5. A szervezetet az elnök, az ügyvezető titkár és más, a vezetőség által megbízott személy képviseli.
6. A HUSSE politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat.
7. A HUSSE tevékenysége összhangban áll a Magyar Köztársaság Alkotmányával.

2./ Az alapszabály IV. fejezetének 2. és 3. pontja – a korábbi értelmezést zavaró szövegrész megváltoztatása céljából – módosul az alábbiak szerint:

2. Két közgyűlés között a szervezet vezető, ügyintéző szerve a **Vezetőség**. A maximum 11 fős testület tagjai: az elnök, két elnökhelyettes, valamint a közgyűlés által választott vezetőségi tagok, akiknek a létszáma nem haladja meg a 8 főt. A vezetőség állandó, de nem választott tagja az ügyvezető titkár. Üléseit szükség szerint, de legalább fél évente tartja. Munkájában meghívottak is részt vehetnek.

A Vezetőség tagjai közül a közgyűlés az elnököt és a két elnökhelyettest titkos, míg a vezetőség többi tagját nyílt szavazással választja kétéves időtartamra.

A **Vezetőség** hatáskörébe tartozik:

- a közgyűlés összehívása
- a közgyűlés határozatainak végrehajtása
- a szervezet folyamatos működésének szervezése és irányítása
- állásfoglalás tagfelvételi kérelmekben
- a munkabizottságok felügyelete
- az ügyvezető titkár megbízása és visszahívása

A **Vezetőség** üléseinek előkészítéséről az elnök és az ügyvezető titkár gondoskodik.

A társaság tisztségviselői:

Választott tisztségviselők:

Az elnök:

- a közgyűlés és a vezetőség határozatainak értelmében és az alapszabály szellemében irányítja a társaság munkáját
- hivatalosan képviseli a társaságot
- elnököl a közgyűlésen és a vezetőség ülésein
- ellenőrzi a társaság kifizetéseit és az utalványozások szabályszerűségét
- aláírja a társaság nevében a szerződéseket és egyéb okiratokat
- összehívja a közgyűlést, a vezetőségi ülést és szükség szerint a rendkívüli közgyűlést
- ellenőrzi a vezetőség határozatainak a végrehajtását
- a szavazatok egyenlősége esetén a szavazatával dönt
- hatáskörét akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vagy az ügyvezető titkár átveheti

Az elnökhelyettesek:

- hatáskörük megegyezik az elnökével és szükség esetén bármiben helyettesíthetik

- tartják a kapcsolatot a regionális csoportok és a munkabizottságok vezetőivel
- tartják a kapcsolatot más hazai és nemzetközi társaságokkal
- az aktuális feladatok racionális megosztásával koordinálják a társaság tevékenységét

Vezetőségi tagok:

- részt vesznek a vezetőség ülésein
- a társaság céljainak megfelelően és a tagok érdekeit képviselve alakítják és támogatják a vezetőség munkáját
- felkérlik és szükség esetén visszahívják a társaság folyó ügyeit intéző ügyvezető titkárt.

Nem választott tisztségviselői:

Az ügyvezető titkár:

- személyét a vezetőség választja ki és határozatlan időre megbízza
- a társaság folyó ügyeit folyamatosan végzi és munkájáról köteles rendszeresen beszámolni a vezetőségnek
- gondoskodik arról, hogy a társaság tevékenységével összefüggő információk minden taghoz eljussanak
- tartja a kapcsolatot más hazai és nemzetközi társaságokkal
- rendszeresen részt vesz az elnökség és a vezetőség ülésein
- képviseli a társaságot az ESSE vezetőségében
- anyagi felelősséggel kezeli a társaság vagyont
- gondoskodik arról, hogy a társaság bevételeiről és kiadásairól szakszerű könyvvizetés készüljön és a pénzügyi helyzetről rendszeresen jelentést tesz a vezetőségnek
- irányítja és ellenőrzi a társaság alkalmazottainak tevékenységét
- szükség esetén mindenben helyettesítheti az elnököt
- önállóan képviselheti a társaságot és aláírja a társaság nevében a szerződéseket és egyéb okiratokat

3. Az ***Ellenőrző Bizottság*** figyelemmel kíséri a szervezet pénzügyi gazdálkodását, költségvetésének végrehajtását és erről tájékoztatja a közgyűlést. Az ellenőrző bizottság elnökből és két tagból áll, akik más tisztséget nem tölthetnek be. *Az ellenőrző bizottság tagjait a közgyűlés választja egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással.*

A közgyűlés az alapszabály egyéb rendelkezéseit módosítani nem kívánja.

Szerződő felek megbízást adnak a ***Dr. Kiss Miklós Ügyvédi Iroda*** részére a jelen okirat elkészítésére, ellenjegyzésére és az azzal kapcsolatos bírósági eljárás lefolytatására.

Felek a jelen okiratot elolvasás után helybenhagyólag aláírták.

Debrecen, 2011. január 28.


Dr. Séllei Nóra
e l n ö k



Dr. Glant Tibor
jegyzőkönyv-hitelesítő



Dr. Vajda Zoltán
jegyzőkönyvvezető



Dr. Tóth Zsófia Anna
jegyzőkönyv-hitelesítő

Készítettem és ellenjegyzem:
Debrecen, 2011. január 28.